

**Hier ist Raum für Sie!  
(und Ihr Foto)**



**Persönliche Bewerbung zur Teilnahme am SECHS DELTA Führungs-Curriculum**

Bitte füllen Sie dieses Anmeldeformular aus und senden Sie es unterschrieben an die unten stehende Adresse oder per eMail an [bewerbung@sechs-delta.com](mailto:bewerbung@sechs-delta.com). Weitere Hinweise finden Sie auf S. 12.

SECHS DELTA Büro Freiburg  
Am Mettweg 5b  
79111 Freiburg i. Breisgau

**Anmeldung zum:**

- Einführungsmodul Meer (30.10.2011 - 06.11.2011)  
 SECHS DELTA-Curriculum (setzt Teilnahme am Einführungsmodul voraus)  
Jahrgang:     2011     2012     2013

**Meine persönlichen Daten:**

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname(n): \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_ Anrede: \_\_\_\_\_ Geschlecht:  männlich  weiblich

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsland und -ort: \_\_\_\_\_

Nationalität: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_ Anzahl d. Kinder: \_\_\_\_\_

**Privatanschrift**

Straße: \_\_\_\_\_ Postfach: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Staat: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Web Site: \_\_\_\_\_

**Diese Adresse möchte ich für meine Korrespondenz verwenden:**

- Post                     privat                     geschäftlich  
eMail                     privat                     geschäftlich  
Rechnungsadresse     privat                     geschäftlich                     andere (bitte auf S. 12 angeben)

Meine Organisation:

Name / Firmierung: \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter: \_\_\_\_\_ Umsatz p.a. (€ od. US\$): \_\_\_\_\_

Bezeichnung meines Organisationsbereichs: \_\_\_\_\_

Anschrift

Straße: \_\_\_\_\_ Postfach: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Staat: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Web Site: \_\_\_\_\_

Übergeordnete Organisation / Muttergesellschaft: \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter: \_\_\_\_\_ Umsatz p.a. (€ od. US\$): \_\_\_\_\_

Land des Stammsitzes: \_\_\_\_\_

**Sektor und Branche:**

**Industrie / Produktion:**

- Bauwesen
- Biotechnologie
- Chemie
- Energie
- Forst- und Holzwirtschaft, Papier
- High Tech / Elektronik
- Konsumgüter
- Landwirtschaft / Nahrungsmittel / Getränke
- Luftfahrt / Automobil / Transport
- Maschinenbau und Elektrotechnik
- Medizin und Gesundheitswesen
- Medizintechnik
- Pharmazie
- Rohstoff-Gewinnung
- Schwerindustrie
- Software
- Textilien
- andere:

**Dienstleistungen:**

- Banken und Versicherungen
- Baugewerbe
- Bildungswesen
- Buchführung / Rechnungswesen / Wirtschaftsprüfung / Steuerberatung
- Druck und Verlagswesen
- Finanzdienstleistungen
- Gastgewerbe / Tourismus
- Gesundheitswesen
- Groß- und Einzelhandel
- Handel und Distribution
- Handwerk
- Immobilien
- Ingenieurwesen
- Investment Banking und Brokerage
- ITC Services
- Juristische Dienstleistungen
- Kunst und Kultur
- Medien

- Militär, Polizei, Sicherheitsdienste
- Nonprofit:
- Regierung und Administration
- Sozialwesen
- Stiftungs- und Förderungswesen
- Telekommunikation / Social Media
- Transport / Verkehr
- Umwelt
- Unterhaltung und Freizeit
- Unternehmensberatung
- Versorgungswirtschaft
- Wellness und Kosmetik
- Werbung und Kommunikation
- Wissenschaft
- Wohnungswesen / Stadtentwicklung
- andere:

Meine Position:

Mein Titel:

Meine Tätigkeitsbereiche (Schwerpunkte)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bildung und Unterricht     | <input type="checkbox"/> Marketing / Werbung          |
| <input type="checkbox"/> Einkauf                    | <input type="checkbox"/> Medizin / Gesundheitswesen   |
| <input type="checkbox"/> Entwicklung / Konstruktion | <input type="checkbox"/> Organisation                 |
| <input type="checkbox"/> Finanzwesen                | <input type="checkbox"/> Planung                      |
| <input type="checkbox"/> Forschung / Entwicklung    | <input type="checkbox"/> Produktentwicklung           |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung / Leitung | <input type="checkbox"/> Produktmanagement            |
| <input type="checkbox"/> Herstellung / Operations   | <input type="checkbox"/> Projektleitung               |
| <input type="checkbox"/> Human Resources            | <input type="checkbox"/> Rechnungswesen / Controlling |
| <input type="checkbox"/> IT                         | <input type="checkbox"/> Rechtswesen                  |
| <input type="checkbox"/> Kommunikation / PR         | <input type="checkbox"/> Vertrieb                     |
| <input type="checkbox"/> Logistik                   | <input type="checkbox"/> andere:                      |

Mein geografischer Verantwortungsbereich: \_\_\_\_\_

Anzahl der Berichtsebenen über meiner gegenwärtigen Position: \_\_\_\_\_  
(ggf. einschl. des Leiters d. Dachorganisation)

Titel der Person, an die ich berichte: \_\_\_\_\_

Beschreibung der Hierarchie meiner Organisation:  
(Sie können auch ein Organisationsdiagramm beifügen.)

Meine Ausbildung:

Schulabschluss: \_\_\_\_\_ im Jahr: \_\_\_\_\_

Lehre / Berufl. Bildung: \_\_\_\_\_ Abschluss im Jahr: \_\_\_\_\_

(Fach-) Hochschulabschluss: \_\_\_\_\_ im Jahr: \_\_\_\_\_

sonstige Ausbildungen / Qualifikationen

(inkl. außerberuf. Qualifikationen, z. B. Trainerschein, Übungsleiter, Ltg. politischer oder religiöser Gruppen)

wichtige bildende Erfahrungen

(auch außerhalb organisierter Bildungsveranstaltungen)

Weiterbildung(en) / Training(s) im Bereich Führung / General Management

## Meine Führungsbiographie

Meine wichtigen biographischen Schritte  
(Hier geht es nicht nur um meine beruflichen Aufgaben, sondern um meine ganze Person.)

Welche Entwicklungen haben mich zu diesen Schritten geführt?  
Welche Entwicklungen wurden durch diese Schritte ausgelöst oder gefördert?

Welches waren meine prägenden Erfahrungen – „defining moments“?  
Außenstehenden mögen sie vielleicht banal erscheinen, aber für mich waren sie sehr wichtig.

## Meine Führungsbiographie

Die von mir übernommenen formellen und / oder informellen Führungsaufgaben in Ausbildung und Beruf, in der Familie, bei Freunden und in der Peer Group, in einem Verein, einer religiösen Gemeinschaft, einer politischen Gruppe:

Was mich in den verschiedenen Situationen, in denen ich Führungsverantwortung übernommen habe, dazu bewogen hat, war / ist:

Die folgenden formellen / informellen Führungsaufgaben (Delegationen) habe ich abgelehnt oder nur sehr widerstrebend angenommen:

Meine Führungsbiographie:

Ich habe Führungsverantwortung übernommen, weil...

Meine inneren Beweggründe dabei waren...

Ich wollte durch die Übernahme der Führungsverantwortung bewirken, dass...

Aus meiner Sicht haben andere Menschen mir Führungsverantwortung übertragen (wollen), weil...

Es gibt drei Vorbilder, die für mich sehr wichtig waren / sind:



Meine Führungsbiographie:

Mit meinen Erfahrungen hat sich mein persönliches Führungsverständnis und mein Führungsverhalten verändert, und zwar hinsichtlich folgender (max. drei) Aspekte:

Die drei wichtigsten Herausforderungen beim Thema Führung sind für mich:

Meine drei wichtigsten Ziele bei der Wahrnehmung meiner Führungsverantwortung sind:

Meine persönlichen Einstellungen:

Die Werte, die ich persönlich für wirklich elementar halte, sind...

Die Werte, die ich für die erfolgreiche Wahrnehmung von Führungsverantwortung für unabdingbar halte, sind...

Teilnahme am SECHS DELTA-Programm:

Ich habe mich zur Teilnahme am SECHS DELTA-Curriculum beworben, weil...

Ich habe folgende Erwartungen a) an das SECHS DELTA-Programm, b) an das Ausbildungsteam, c) an die anderen Teilnehmer:

Die anderen Teilnehmer können von meinen Haltungen, Erfahrungen und Kompetenzen profitieren, und zwar...

Rechnungsadresse:

Organisation: \_\_\_\_\_

Organisationseinheit: \_\_\_\_\_

Anrede: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Stadt: \_\_\_\_\_

Bundesland: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_ eMail \_\_\_\_\_

Hinweise zu Ihrer Bewerbung:

### **Voraussetzungen für die Teilnahme – Bewerberprofil**

Das SECHS DELTA-Programm zur Führungsausbildung richtet sich an alle Menschen, die Führungsverantwortung übernommen haben oder sich unmittelbar darauf vorbereiten.

Damit gemeint sind Vorstände und Geschäftsführer, Personen in leitenden Stabsfunktionen, Projektleiter, Key Account Manager, leitende Angestellte in Linienfunktionen, selbständige Unternehmer, Unternehmensgründer, Handwerker in Leitungs- bzw. Führungsfunktionen und Führungs-Nachwuchskräfte.

Ein akademischer Abschluss ist keine Bewerbungsvoraussetzung.

Teilnehmer am SECHS DELTA-Programm zeichnen sich aus durch Ihre Leistungs- und Ergebnisorientierung und ihren aktiven Einsatz für die Entwicklung ihrer Persönlichkeit, ihrer Kompetenzen und ihrer Karriere. Sie kommen aus allen Sektoren und Branchen und erbringen dort herausragende Leistungen.

Für die Teilnahme an den Outdoor-Führungsmodulen sind keine besonderen Kenntnisse und Voraussetzungen erforderlich. Eine normale körperliche Fitness ist ausreichend. Im Falle gesundheitlicher Einschränkungen oder körperlicher Behinderungen nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

### **Zeit nehmen!**

Gönnen Sie sich Zeit für die Beantwortung der Fragen.

### **Auf alles eine Antwort haben müssen?**

Sicher nicht. Wenn Sie die eine oder andere Frage (noch) nicht beantworten können, dann ist das so. Entscheidender aus unserer Sicht ist Ihre Bereitschaft, sich mit den Fragen auseinander zu setzen – und sich den Antworten zu stellen, die nur Sie für sich selbst geben können. Wir werden sowohl Ihre Fragen als auch die möglichen Antworten während des Programms aufnehmen und vertiefen.

### **Schutz der Persönlichkeit – Datenschutz – Vertrauen**

Ihre sämtlichen Daten und Angaben werden von uns mit äußerster Diskretion und Vertraulichkeit behandelt. Dies betrifft nicht nur Ihre Bewerbung, sondern selbstverständlicherweise alle Informationen, die Sie uns vor, während oder nach Ihrer Teilnahme am SECHS DELTA-Ausbildungsprogramm geben.

Sofern wir überhaupt Informationen über Sie in unserer Datenbank speichern, so geschieht dies erstens nur zur Verwendung im Rahmen des Programms bzw. der damit verbundenen organisatorischen Notwendigkeiten und zweitens nur in verschlüsselter Form.

Hinweise zu Ihrer Bewerbung:

Mit der Zusage zur Teilnahme am SECHS DELTA-Curriculum erhalten Sie eine von uns gezeichnete Vertraulichkeitsvereinbarung. Unsere Zusage wird nach Rückerhalt der von Ihnen gegengezeichneten Vertraulichkeitsvereinbarung rechtsverbindlich.

### **procedere**

Nach Erhalt bestätigen wir Ihnen schriftlich den Eingang Ihrer Anmeldung. Nach Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen informieren wir Sie innerhalb von 14 Kalendertagen über die Entscheidung zur Teilnahme. Mit dem Erhalt Ihrer Teilnahme-Zusage wird die Zahlung des Teilnahmebetrages für das Einführungsmodul bzw. die erste Rate der Kosten für das Gesamt-Curriculum fällig. Mit dem Eingang Ihrer Zahlung und dem Erhalt der Vertraulichkeitsvereinbarung erlangt unsere Teilnahme-Zusage Verbindlichkeit.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Über die Teilnahme am SECHS DELTA-Curriculum entscheidet die Programm-Leitung. Sie behält sich das Recht vor, Bewerber wegen mangelnder Eignung zurückzustellen oder abzulehnen. Zurückgestellte oder abgelehnte Teilnehmer laden wir zu einem ausführlichen Feedback- und Perspektiven-Interview ein.

Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Meine Unterschrift:

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_